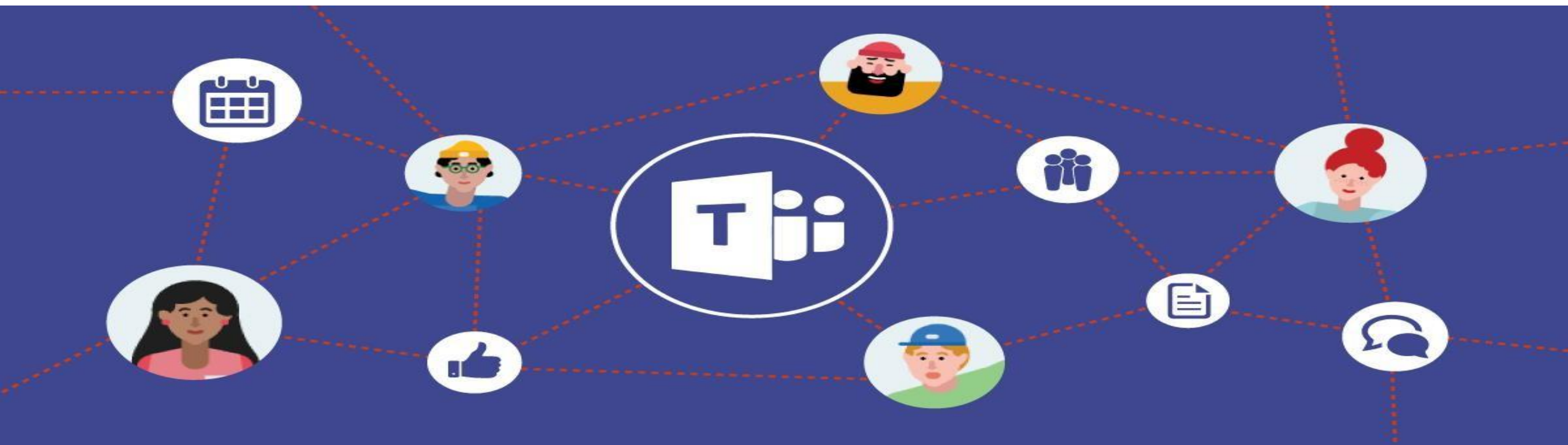


Piattaforma Digitale Microsoft Teams per la Didattica a Distanza

A cura del Formatore Ins. Maria Casale

Guida ai Genitori e agli alunni



Per poter accedere alla piattaforma Microsoft Teams, dovremo innanzitutto scaricare l'applicazione. L'accesso potrà avvenire sia da telefono smartphone (andando su Playstore), sia da tablet che da computer. Consigliamo, se in possesso, di utilizzare il computer, in quanto la visualizzazione apparirà più completa.

Una volta scaricata, sul vostro schermo (Desktop del telefono o computer/tablet) si visualizzerà l'icona del programma

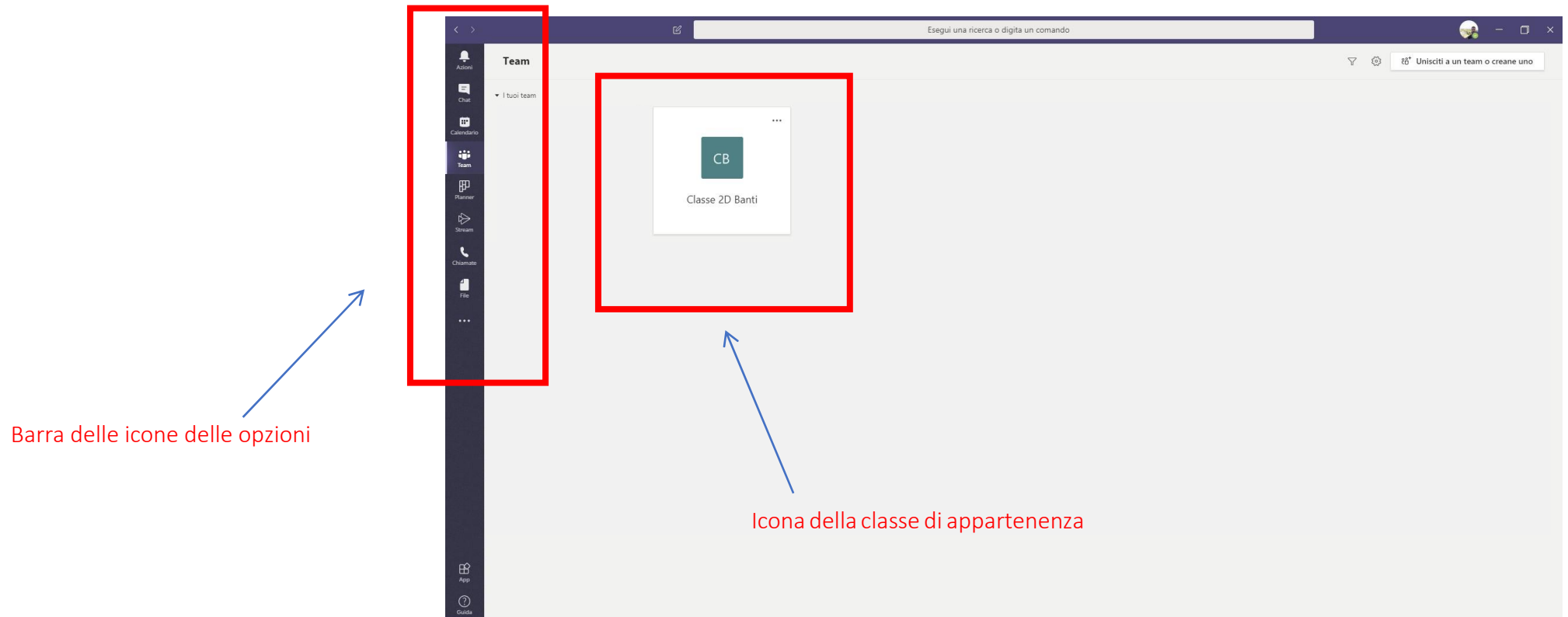


Al primo accesso vi saranno richieste le vostre credenziali

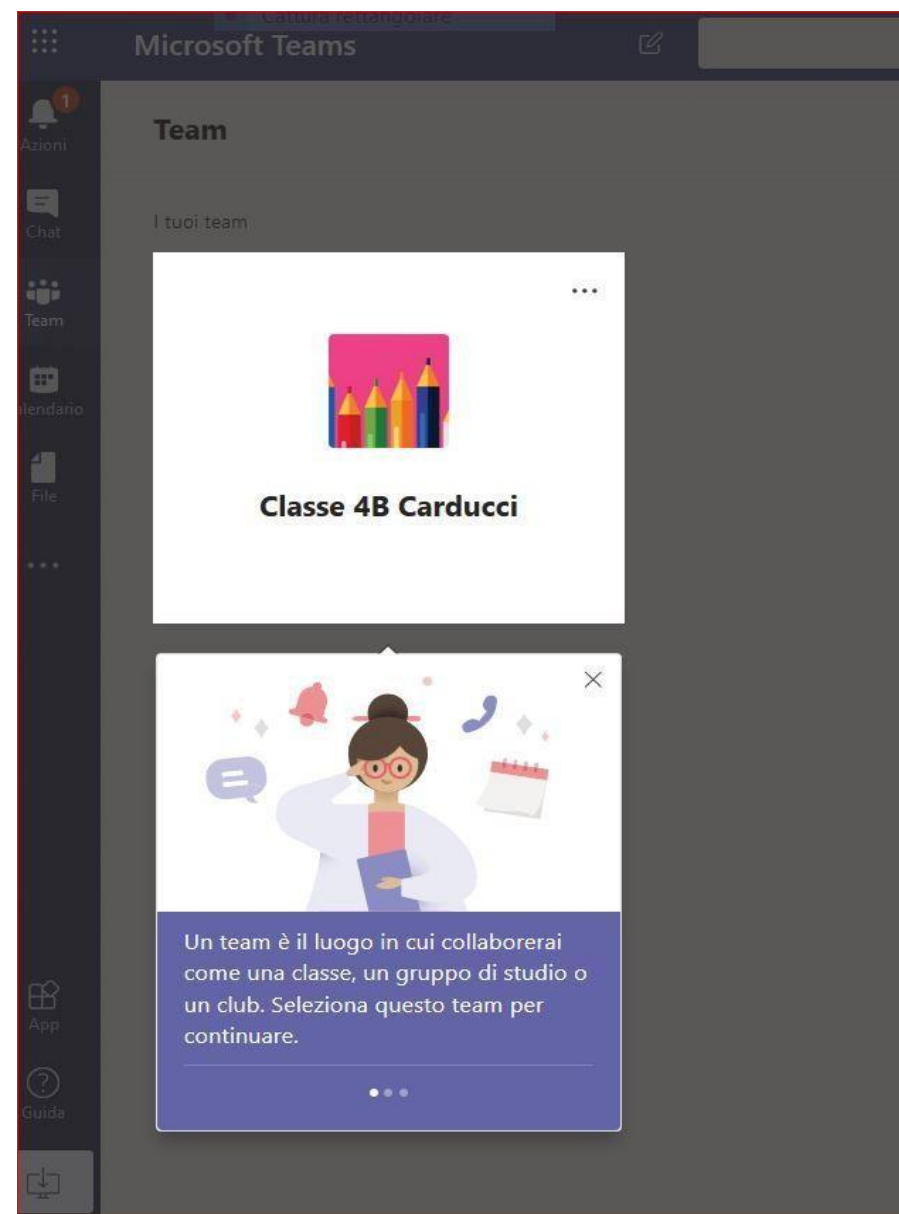
e-mail assegnata: (es. mario.rossi@santacrocesullarno.onmicrosoft.com)

password (ricordiamo che al primo accesso inserite la password provvisoria ricevuta nella mail di iscrizione e a quel punto, vi verrà chiesto di modificare e segnarvi la nuova password).

Entrando sulla piattaforma si visualizzerà una schermata come questa



In alternativa alla schermata precedente, potrebbe essere visualizzata una immagine come questa



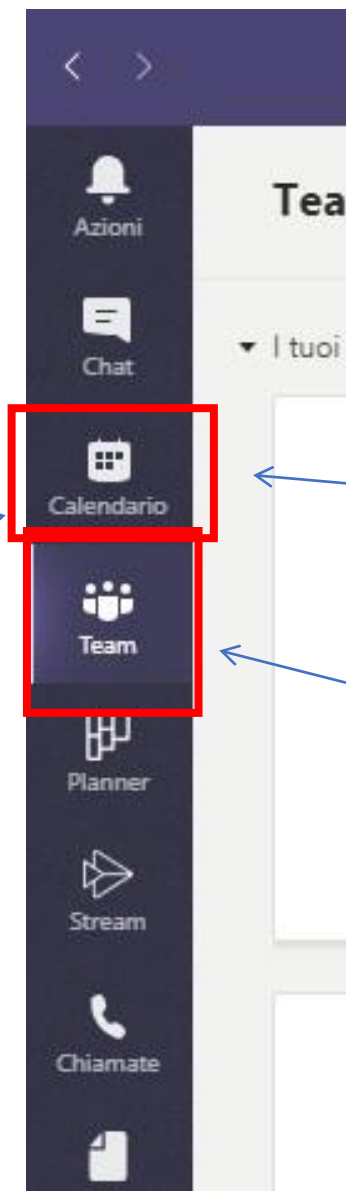
COME PARTECIPARE ALLA LEZIONE:

Per poter partecipare ad una lezione in video, ci sono due opzioni o possibilità che si visualizzano sulla [barra delle opzioni di sinistra](#)

A. Partecipare selezionando l'icona "Team"

B. Partecipare selezionando l'icona "Calendario"

Barra delle icone delle opzioni

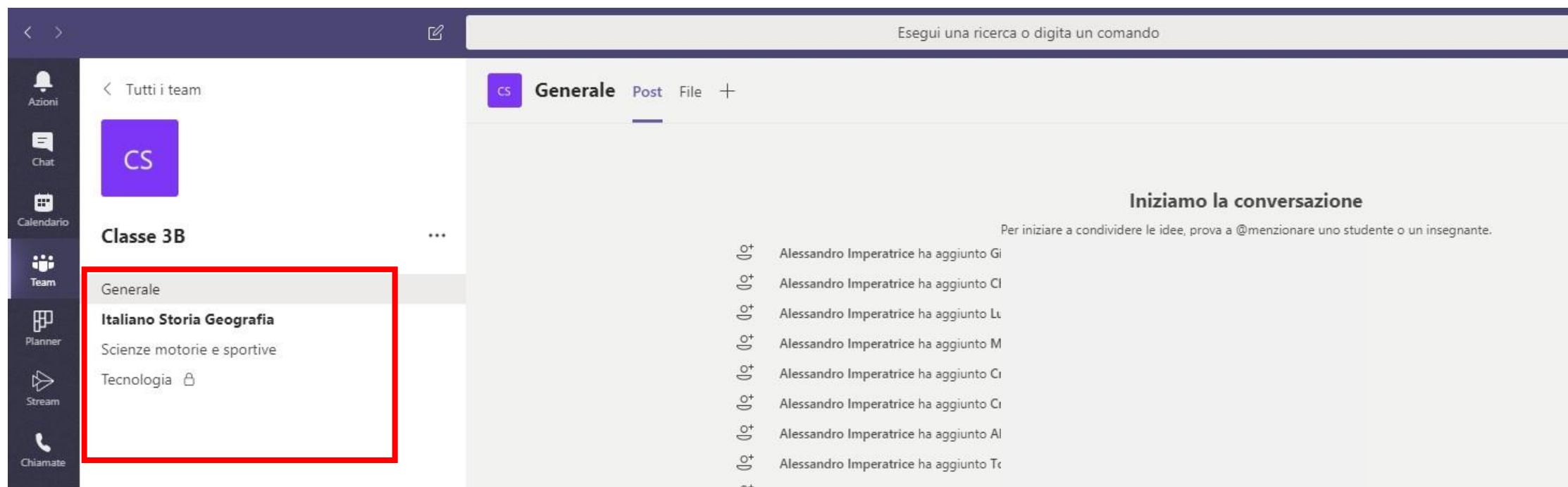
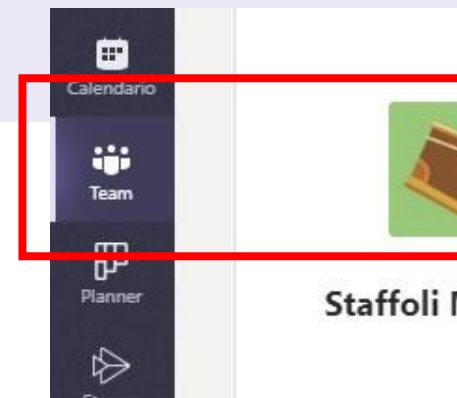


Opzione B

Opzione A

Opzione A dall'icona «Team»

Selezionando l'icona "Team", si entrerà direttamente nella classe



Di fianco, nello spazio sotto alla scritta "*Generale*" saranno visualizzate le varie discipline che rappresentano i canali che ogni docente ha attivato per poter svolgere le lezioni ad orari concordati. Se clicco su una materia, si aprirà la «classe virtuale»

In questo modo, si apre la classe e posso visualizzare «Ins. Xxxxxxxx ha pianificato una riunione»

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, under 'Tutti i team', the team 'Italiano Storia Geografia' is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text 'Disciplina selezionata' to this team. The main area displays the team's page, which includes a header with the team name and tabs for 'Post' and 'File'. Below the header, there is a section titled 'Iniziamo la conversazione' with a prompt to start a conversation. A meeting announcement is shown in a purple bar, which is also highlighted with a red box. A blue arrow points from the text 'La striscia viola (o blu a seconda del tipo di apparecchio utilizzato) evidenzia la lezione a cui si può partecipare cliccando Clicca su «Lezione» e poi su «Partecipa»' to this announcement bar. The announcement bar contains the text 'Ins. Xxxxxxxx Ha pianificato una riunione' and 'Lezione Prof. Ogni martedì @15:00 fino al 09/06/20'. Below the announcement bar, there is a 'Rispondi' button. At the bottom of the screen, there is a text input field for starting a new conversation and a row of icons for various actions.

La striscia viola (o blu a seconda del tipo di apparecchio utilizzato) evidenzia la lezione a cui si può partecipare cliccando Clicca su «Lezione» e poi su «Partecipa»

Clicca su «Partecipa» per avviare la videolezione

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below the search bar, the main content area displays the details of a meeting titled "Lezione Prof.". On the left side of the meeting details, there is a sidebar with navigation icons: Azioni, Chat, Calendario, Team, Planner, Stream, Chiamate, File, and Guida. The meeting details include a date "28 aprile 2020", a location "Classe 3B S", and a description "Si verifica ogni Martedì, dal 28/04 al 09/06". Below the meeting details, there is a link to "Join Microsoft Teams Meeting" with the text "Learn more about Teams | Meeting options". On the right side of the meeting details, there is a "Verifica" section with a list of participants. A red box highlights the "Partecipa" button in the top right corner of the meeting details, with a blue arrow pointing to it from the text above. The "Partecipa" button is next to a "Chiudi" button. The "Verifica" section lists participants with their initials and names: IM, AB, MB, DC, JD, SF, PG, TG, GG, AK, SM, CM, MM, LS, CS, GS, and DT.

Lezione Prof.

+ Aggiungi al calend

28 aprile 2020 1

Classe 3B S

Si verifica ogni Martedì, dal 28/04 al 09/06

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

Learn more about Teams | Meeting options

Partecipa Chiudi

Verifica

IM Ir
O

AB A
S

MB N
S

DC D
S

JD J
S

SF S
S

PG P
S

TG T
S

GG G
S

AK A
S

SM S
S

CM C
S

MM N
S

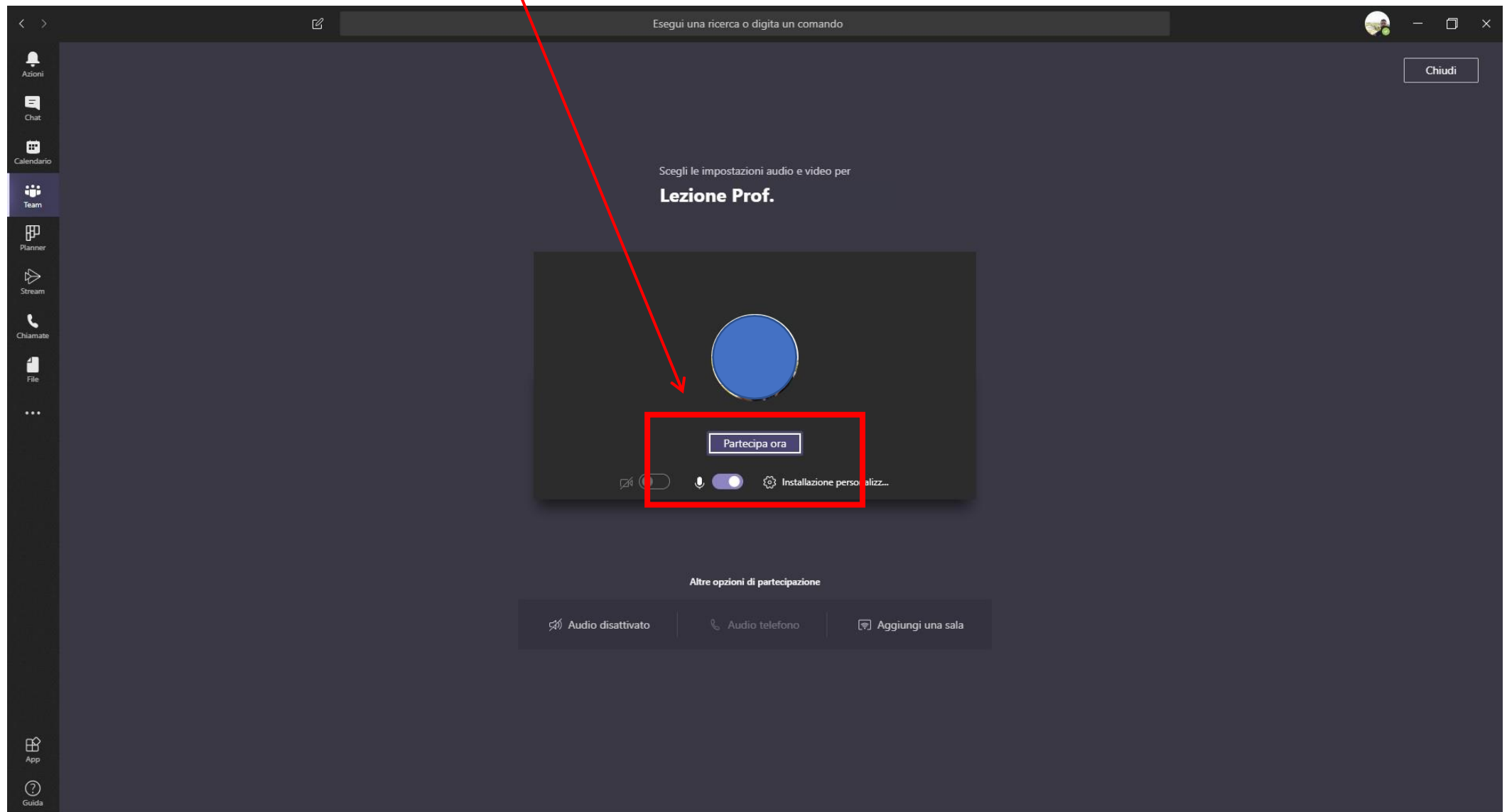
LS L
S

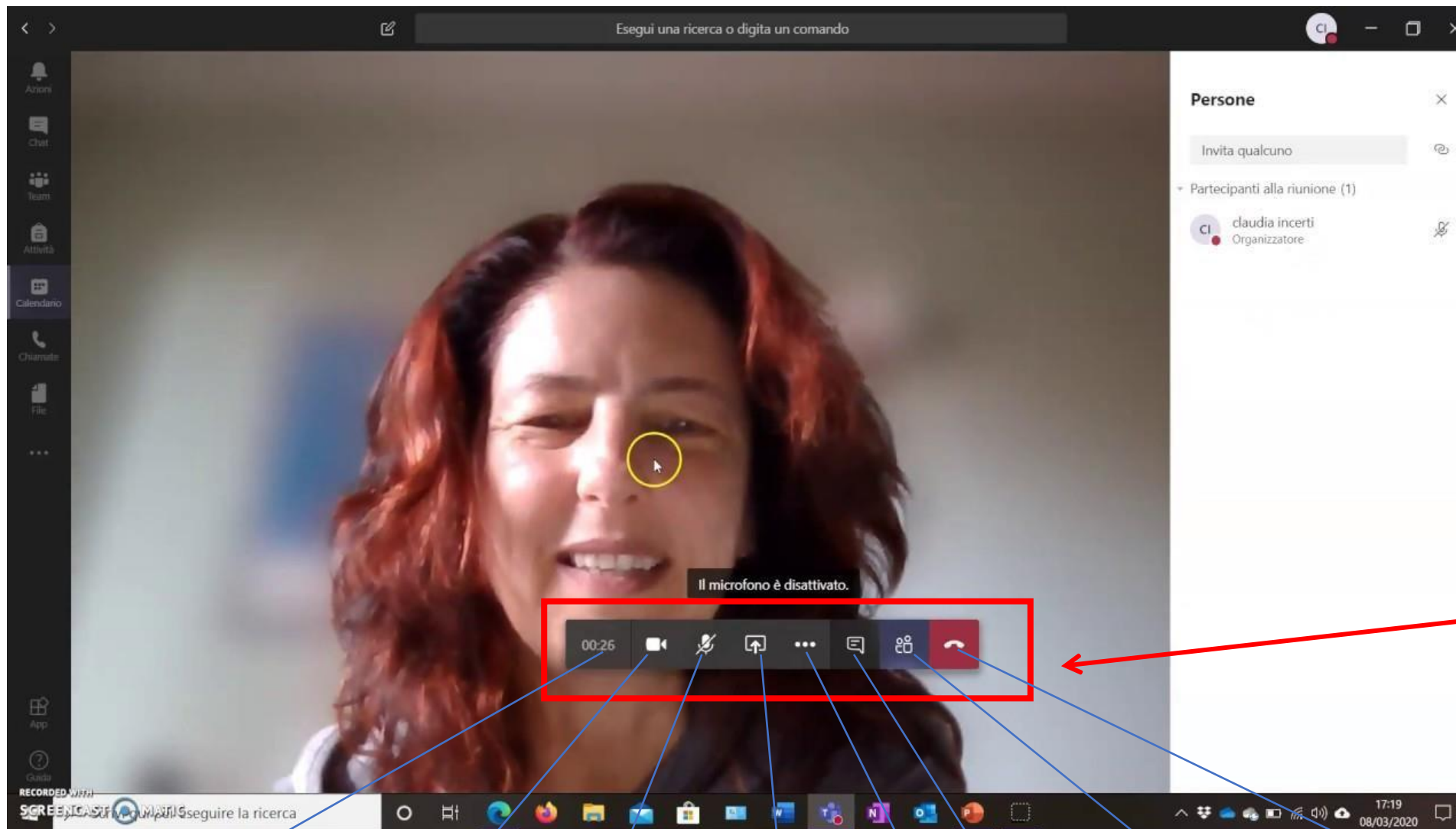
CS C
S

GS G
S

DT D
S

Appare questa schermata, cliccare su «Partecipa ora»





La schermata che appare farà visualizzare il docente e al massimo altri 9 partecipanti in video. Ogni qualvolta un soggetto parla, la persona appare in video.

Importante è la barra che appare al passaggio del cursore sullo schermo.

Tempo di durata della video conferenza

Attiva o disattiva la telecamera

Attiva o disattiva il microfono

Condivisione dello schermo

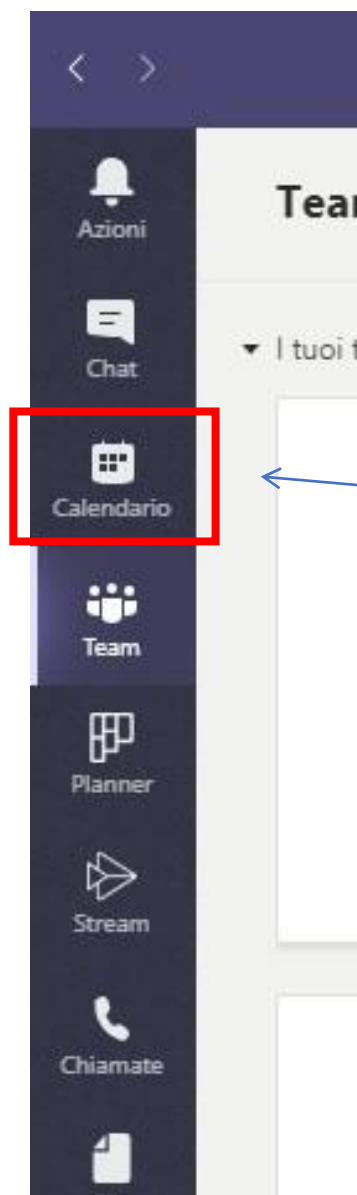
Altre opzioni

Chat visualizzata nella barra di destra

Persone partecipanti alla riunione

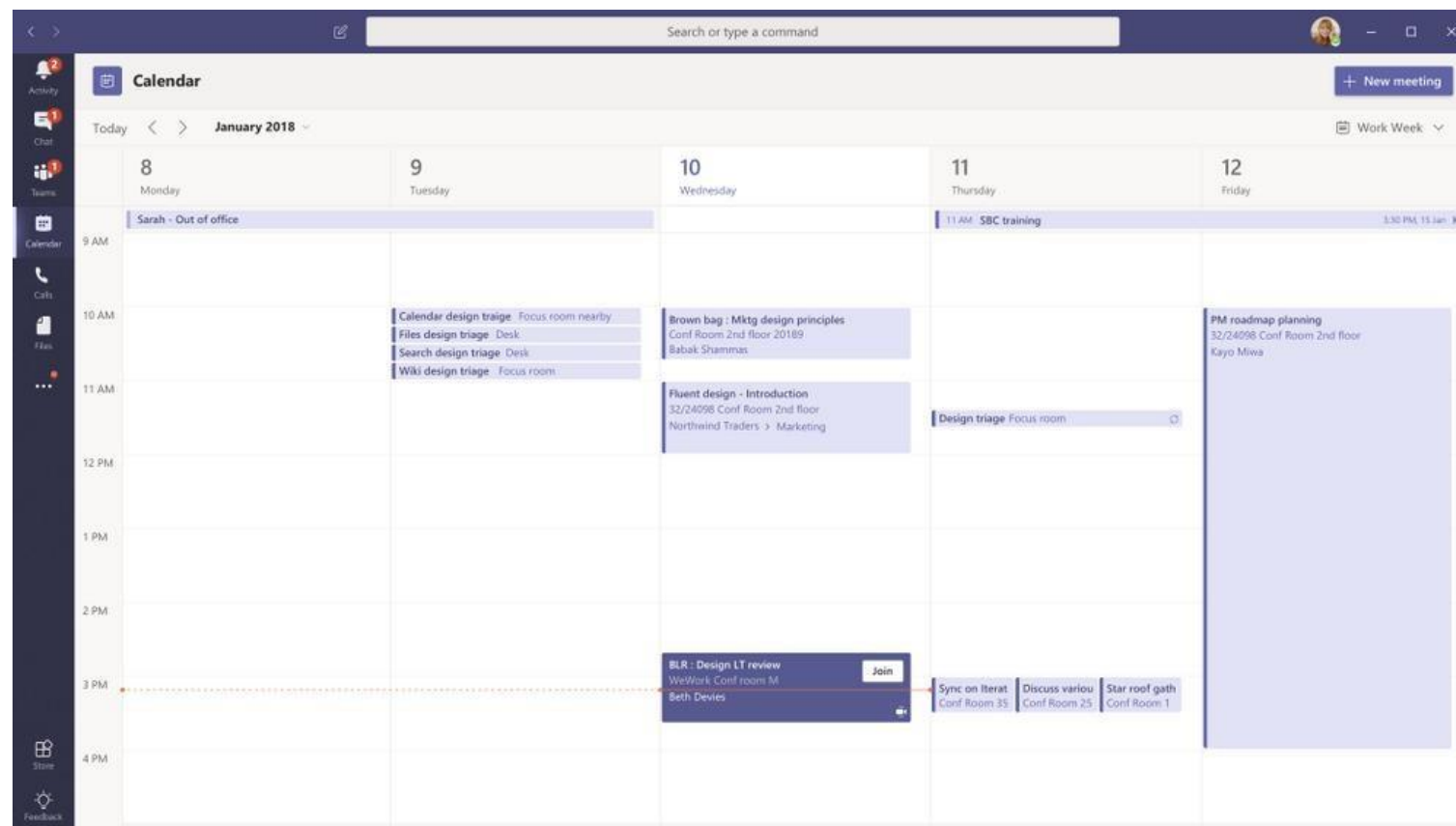
Chiusura chiamata

Opzione B dall'icona «Calendario»



Opzione B

Questa opzione è molto vantaggiosa, soprattutto quando l'insegnante ha programmato una lezione giornaliera o periodica. Cliccando sul Calendario, si ha la possibilità di visionare la lezione al giorno stabilito. Selezionando la lezione, entro subito nella classe.



Visualizzazione della pagina «Calendario»

Visualizzazione della pagina «Calendario»

Per partecipare alla riunione/lezione, cliccare sull'icona viola.

Orario

Giorno della settimana

Riunione pianificata

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. The top bar includes a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando" and a user profile icon. Below the search bar, there are buttons for "Riunione immediata" and "+ Nuova riunione". The main calendar view displays a week from April 27 to May 3, 2020. The left sidebar contains navigation icons for "Azioni", "Chat", "Calendario", "Team", "Planner", "Stream", "Chiamate", "File", and "App". The calendar grid shows various events, including "Matematica 3B", "STORIA", "Scienze motorie 2B St", "Sc. Motorie -PROVA", "Matematica 3B", "Scienze motorie 2A", "Lezioni", and "Odissea: il cane Argo". A red box highlights the "STORIA" event, and a red arrow points to it from the text "Per partecipare cliccare sulla lezione". Another red arrow points to the "Scienze motorie 2B St" event from the text "Riunione pianificata". A third red arrow points to the "Orario" label from the time column. A fourth red arrow points to the "Giorno della settimana" label from the day column header.

Calendario

Oggi < > Aprile 2020 - Maggio 2020

Settimana

27 Lunedì 28 Martedì 29 Mercoledì 30 Giovedì 01 Venerdì 02 Sabato 03 Domenica

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

Matematica 3B
Ins.

STORIA
Ins.

Scienze motorie 2B St
Ins.

Sc. Motorie
-PROVA
Ins.
Bonf.

Matematica
3B
Ins.
Berni

Scienze
motorie 2A
St
Ins. h.

Lezioni
Ins.

Odissea: il cane Argo
Ins.

Ins. Falch
Gabr

Lezik
Prof.
Petr

Matr
2B
Ins.

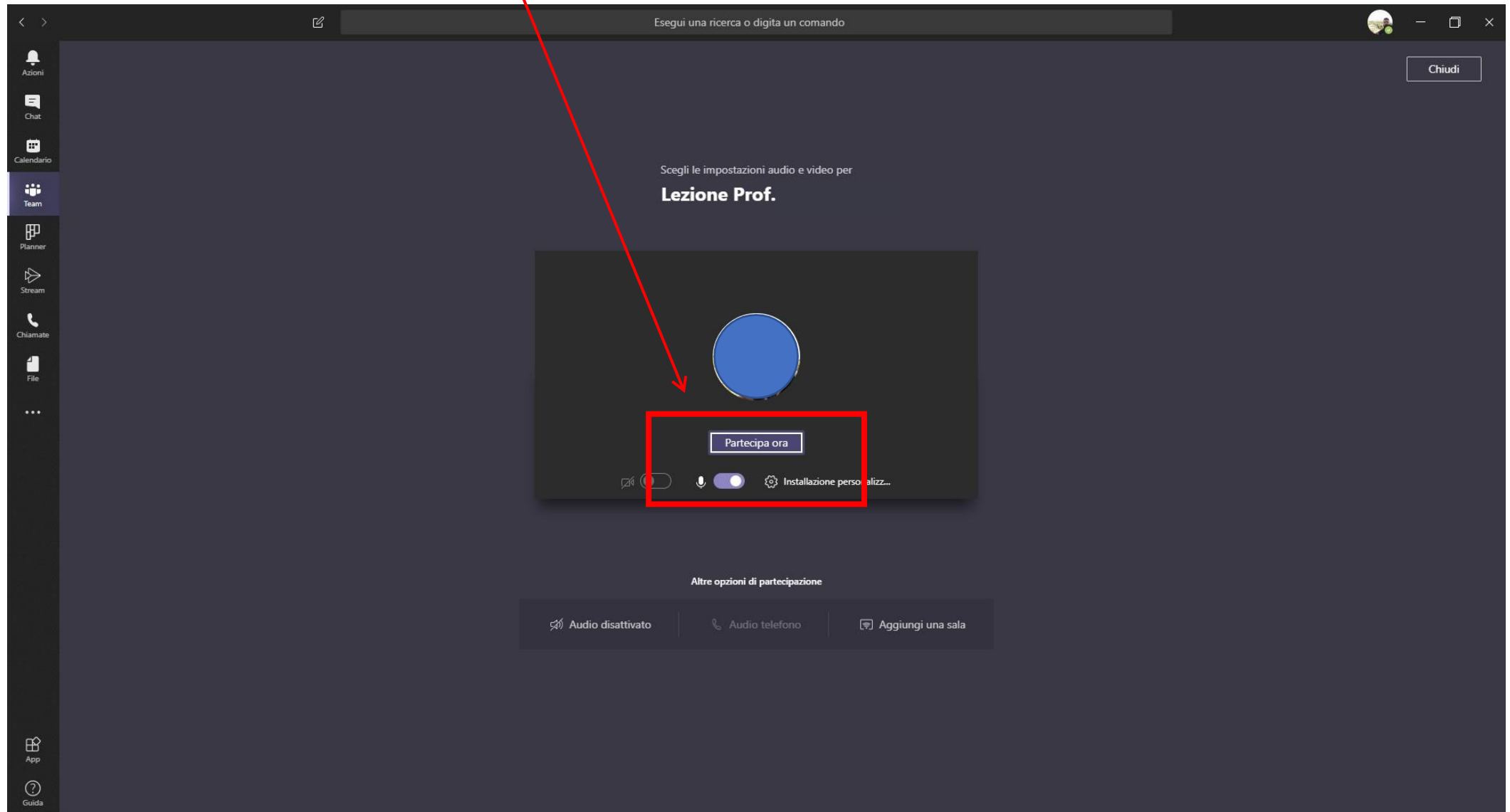
Per partecipare cliccare sulla lezione

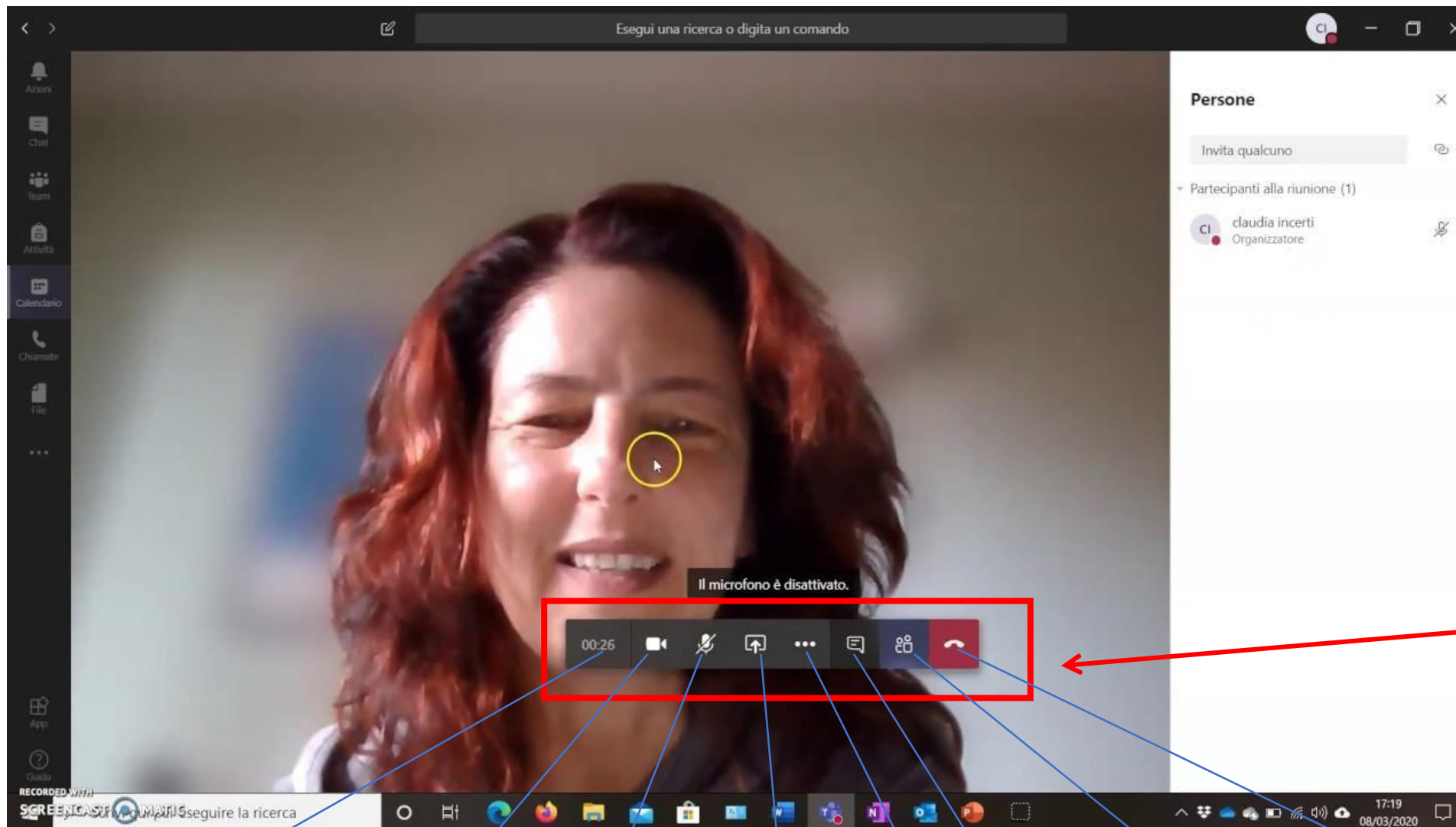
Visualizzazione della pagina di Lezione/Riunione

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Lezioni Prof.ssa". The top navigation bar includes a search bar and a "Partecipa" button, which is highlighted by a red box. A red arrow points from the text "Partecipa alla riunione/lezione cliccando su «Partecipa»" to this button. The main content area shows the meeting details, including the date and time (29 aprile 2020 15:00 - 16:00) and the subject (Classe 2A > Italiano e storia). The left sidebar contains navigation icons for Actions, Chat, Calendar, Team, Planner, Stream, Calls, File, and App. The right sidebar shows a list of participants, including IM, MB, FB, GC, KC, VC, EC, PC, JH, CK, ML, LL, CM, GO, EP, and LP.

Partecipa alla riunione/lezione cliccando su «Partecipa»

Appare questa schermata e cliccare su «Partecipa ora»





La schermata che appare visualizzerà il docente e al massimo altri 9 partecipanti in video. Ogni qualvolta un soggetto parla, la persona appare in video.

Importante è la barra che appare al passaggio del cursore sullo schermo.

Tempo di durata della video conferenza

Attiva o disattiva la telecamera

Attiva o disattiva il microfono

Condivisione dello schermo

Altre opzioni

Chat visualizzata nella barra di destra

Persone partecipanti alla riunione

Chiusura chiamata

Alcune regole importanti

1. Durante la lezione, potrai comunicare con il docente attraverso la chat testuale attivabile attraverso l'icona o aprire il tuo microfono per intervenire.



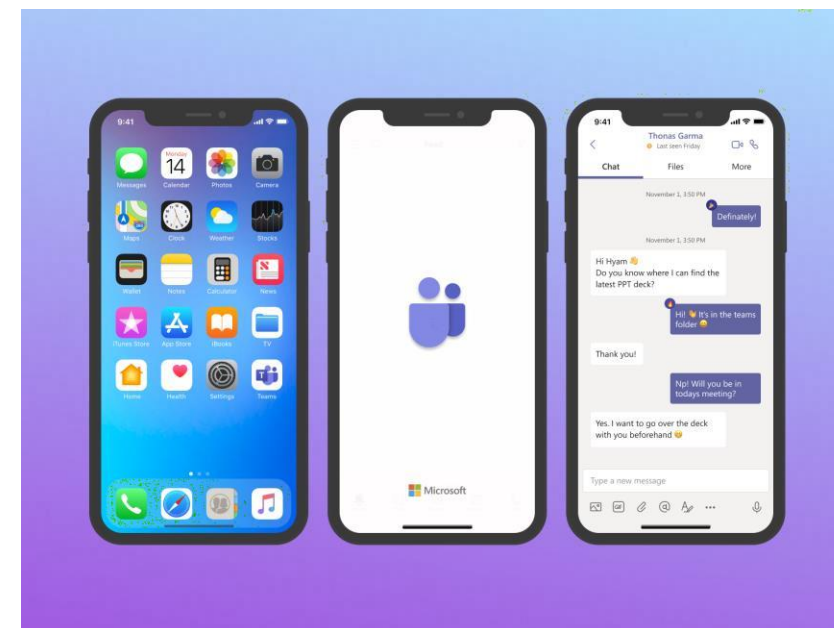
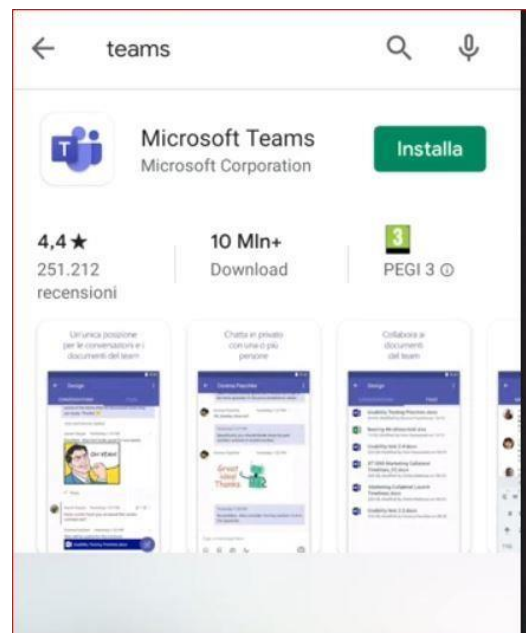
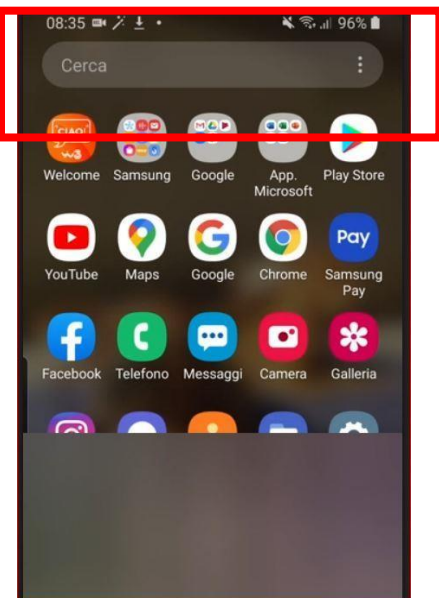
Barra delle opzioni visibile al centro della videochat

Attivazione chat

2. I contenuti delle video lezioni sono ad uso esclusivo degli studenti per le sole finalità formative proprie dell'Istituto.
3. Ti è fatto espresso divieto di divulgare in qualsiasi modo la videoregistrazione delle lezioni e i contenuti in essa presenti. Se lo farai, ti assumerai ogni responsabilità circa lo scorretto utilizzo delle videoregistrazioni e la divulgazione non autorizzata delle stesse.
4. Non è consentito accedere alla piattaforma in orari non stabiliti e programmati dall'insegnante, si rende noto che le entrate e le uscite dalla piattaforma sono visualizzate nel profilo dell'amministrazione dove resta traccia con orari e tempi di accesso.
5. Ti chiediamo di prendere visione dell'informativa privacy relativa alla fruizione delle lezioni online.

DA SMARTPHONE

Per poter accedere alla piattaforma Microsoft Teams da telefono cellulare, **SCARICARE L'APP**



Sia la visualizzazione che alcune funzionalità avranno diversa collocazione ma, la Possibilità di videoconferenza sarà accessibile.

Si ricorda che:

Microsoft Teams si può scaricare gratis fornendo un qualsiasi indirizzo email sulla [pagina del Programma](#) e può essere installato, in italiano, su **PC Windows 10, su Windows 7, su Mac, su smartphone e tablet Android e su iPhone o iPad.**

Le funzioni principali di Microsoft Teams sono le seguenti:

- Chat libera tra i partecipanti con possibilità di ritrovare i vecchi messaggi senza limitazioni e con crittografia end-to-end per la massima riservatezza.

Videochiamate ed anche videoconferenze con tutti i membri del team.

- Uno spazio di 10 GB per salvare i file del gruppo condivisi più anche 2 GB aggiuntivi a persona per l'archiviazione personale.
- Possibilità di lavorare in tempo reale sugli stessi contenuti, usando le app di [Office Online](#) che include Word, Excel, PowerPoint e OneNote.
- Utilizzo di altre app per integrare il lavoro, come Adobe, Evernote e Trello...
- Capacità di comunicare e collaborare con chiunque all'interno o all'esterno dell'organizzazione
- e dell'infrastruttura globale sicura di Microsoft.
- Condivisione dello schermo, possibilità di uso della lavagna interattiva per docenti e alunni.

