

'CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' PRIVACY'

ingstefano.rod@virgilio.it - 337714348

.L'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA PREDISPOSTO QUESTE ATTIVITA'

- 1.TRASMISSIONE INFORMATIVA.
- 2.RILIEVO ARCHIVIO 'PRIVACY'.
- 3.DEFINIZIONE ORGANIGRAMMA.
- 4.ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
- 5.FORMAZIONE.
- 6.PROCEDURE OPERATIVE.
- 7.AGGIORNAMENTO 'REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO'.

1. TRASMISSIONE INFORMATIVA.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA PREDISPOSTO UNA 'INFORMATIVA' PER TUTTE LE FIGURE CHE POSSONO ESSERE COMPONENTI DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA (STUDENTI - GENITORI - PERSONALE DIPENDENTE DELLA SCUOLA - ESPERTI ESTERNI - OPERATORI ESTERNI - FORNITORI).

L'INFORMATIVA AGLI UTENTI (STUDENTI - GENITORI) ED AI DIPENDENTI (DOCENTI - ATA) VIENE DIFFUSA CON QUESTE MODALITA':

..TRAMITE IL 'SITO DELLA SCUOLA'

..TRAMITE 'AFFISSIONE ALL'ALBO DELLA SCUOLA'

..TRAMITE 'CONSEGNA COPIA CARTACEA' IN TUTTI I PLESSI SCOLASTICI ENTRO IL 15 NOVEMBRE.

..TUTTE LE MODALITA' PER LA DIFFUSIONE DELL'INFORMATIVA (COMUNICATI SITO/ALBO.SCUOLA - CIRCOLARI - RAPPRESENTANTI.DI.CLASSE) VENGONO ALLEGATE AL DOCUMENTO.

..L' 'INFORMATIVA' VIENE TRASMESSA PERIODICAMENTE CON FREQUENZA MASSIMA ANNUALE.

(VED. ALLEGATO)

L'INFORMATIVA AGLI OPERATORI ESTERNI (ESPERTI ESTERNI - OPERATORI ESTERNI - FORNITORI) VIENE DIFFUSA CON QUESTE MODALITA':

..TRAMITE IL 'SITO DELLA SCUOLA'

..TRAMITE 'CONSEGNA COPIA CARTACEA'.

..L'INFORMATIVA VIENE TRASMESSA ALL'OPERATORE ESTERNO AL MOMENTO DEL CONTRATTO.

(VED. ALLEGATO)

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO IL 31/08/2023

2. RILIEVO ARCHIVIO 'PRIVACY'.

A. RILIEVO ARCHIVIO INFORMATICO DELLA PRIVACY.

VIENE EFFETTUATO IL 'RILIEVO DELL'ARCHIVIO INFORMATICO DELLA PRIVACY (IN TUTTI PLESSI)' CON QUESTE MODALITA':

A1. IN OGNI PLESSO (PRESIDENZA - SEGRETERIA - EDIFICI SCOLASTICI) VENGONO RILEVATI I COMPUTER CONTENENTI 'DATI PERSONALI'.
(OGNI COMPUTER VIENE NUMERATO E VIENE SPECIFICATA LA SUA UBICAZIONE).

- _IL 'RILIEVO DELL'ARCHIVIO INFORMATICO DELLA PRIVACY' VIENE AGGIORNATO ANNUALMENTE.

B. RILIEVO ARCHIVIO CARTACEO DELLA PRIVACY.

VIENE EFFETTUATO IL 'RILIEVO DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELLA PRIVACY (IN TUTTI PLESSI)' CON QUESTE MODALITA':

..IN OGNI PLESSO (PRESIDENZA - SEGRETERIA - EDIFICI SCOLASTICI) VENGONO RILEVATI:

..GLI SPAZI (VANI - ARREDI: ARMADI/SCRIVANIE) CONTENENTI 'DATI PERSONALI'.

.. (OGNI SPAZIO [ALLA FINE DELL'ATTIVITA' VIENE CHIUSO A CHIAVE] VIENE NUMERATO E VIENE SPECIFICATA LA SUA UBICAZIONE).

(MODELLO NON ALLEGATO)

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO IL 31/08/2023

3. DEFINIZIONE ORGANIGRAMMA

L'ORGANIGRAMMA DELLA 'PRIVACY' VIENE AGGIORNATO ANNUALMENTE E PREVEDE LA NOMINA/INDIVIDUAZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE:

_TITOLARE

DIRIGENTE SCOLASTICO

_NOMINA RESPONSABILI

D.S.G.A. - COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

_NOMINA CUSTODI PAROLA CHIAVE

D.S. - D.S.G.A. - COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

_NOMINA INCARICATI

(MODELLO VED. ALLEGATO)

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO IL 31/08/2023

4. ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA PREDISPOSTO LE MODALITA' PER ACQUISIRE IL 'CONSENSO' PER TUTTE LE FIGURE CHE POSSONO ESSERE COMPONENTI DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA (STUDENTI - GENITORI - PERSONALE DIPENDENTE DELLA SCUOLA - ESPERTI ESTERNI - OPERATORI ESTERNI - FORNITORI).

A IL 'CONSENSO' DEGLI UTENTI (STUDENTI - GENITORI) VIENE ACQUISITO CON QUESTE MODALITA':

..TRAMITE 'MODULO CARTACEO REDATTO DA OGNI UTENTE'.

_TUTTI I 'MODULI' INDICANTI L'ACQUISIZIONE DEL 'CONSENSO' VENGONO ALLEGATE AL DOCUMENTO.

_IL 'CONSENSO' VIENE ACQUISITO PERIODICAMENTE CON FREQUENZA MASSIMA TRIENNALE.

SI RICHIEDE IL CONSENSO A TUTTI GLI ALUNNI CHE DOVRA' ESSERE AGGIORNATO NELLA CLASSE PRIMA E TERZA DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA.

(VED. MODELLO ALLEGATO)

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO IL 31/08/2023

B IL 'CONSENSO' DEI DIPENDENTI (DOCENTI - ATA) VIENE ACQUISITO CON QUESTE MODALITA':

..TRAMITE 'MODULO CARTACEO REDATTO DA OGNI DIPENDENTE'.

_TUTTI I 'MODULI' INDICANTI L'ACQUISIZIONE DEL 'CONSENSO' VENGONO ALLEGATE AL DOCUMENTO.

_IL 'CONSENSO' VIENE ACQUISITO PERIODICAMENTE CON FREQUENZA MASSIMA TRIENNALE.

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO IL 31/08/2023

(VED. MODELLO ALLEGATO)

C IL 'CONSENSO' DEGLI OPERATORI ESTERNI (ESPERTI ESTERNI - OPERATORI ESTERNI - FORNITORI) VIENE ACQUISITO CON QUESTE MODALITA':

..TRAMITE 'MODULO CARTACEO REDATTO DA OGNI DIPENDENTE'.

_TUTTI I 'MODULI' INDICANTI L'ACQUISIZIONE DEL 'CONSENSO' VENGONO ALLEGATI AL DOCUMENTO.

.IL 'CONSENSO' VIENE ACQUISITO DALL'OPERATORE ESTERNO AL MOMENTO DEL CONTRATTO.

(VED.MODELLO ALLEGATO)

L'INFORMATIVA VIENE TRASMESSA AL MOMENTO DEL CONTRATTO

5. FORMAZIONE.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PREDISPONE 'CORSI DI FORMAZIONE' PRIVACY INDIRIZZATI A TUTTO IL PERSONALE RELATIVAMENTE A QUESTE TEMATICHE:

..RIFERIMENTI NORMATIVI.

..ORGANIGRAMMA.

..PROCEDURE OPERATIVE.

I 'CORSI DI FORMAZIONE' VENGONO PREDISPOSTI CON FREQUENZA MASSIMA TRIENNALE; I CORSI SARANNO ORGANIZZATI ENTRO 2020

PUBBLICATA SUL SITO

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO 15.05.2020

6. PROCEDURE OPERATIVE.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA PREDISPOSTO 'PROCEDURE OPERATIVE PRIVACY' INDIRIZZATE A TUTTO IL PERSONALE RELATIVAMENTE A QUESTE TEMATICHE:

_1.STRUTTURA PRIVACY

DEFINIZIONE ORGANIGRAMMA.

_2.PROCEDURE

PER IL RILIEVO 'ARCHIVI PRIVACY'.

_3.PROCEDURE

PER LA TRASMISSIONE 'INFORMATIVA PRIVACY'.

_4.PROCEDURE

PER ACQUISIZIONE DEL 'CONSENSO PRIVACY'.

_5.PROCEDURE

PER LA CONSERVAZIONE/GESTIONE DEI DATI PERSONALI.

_6.PROCEDURE

PER LA 'GESTIONE IN SICUREZZA DEI DATI PERSONALI'.

_7.PROCEDURE

PER LA 'CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI'.

_8.PROCEDURE

PER LA 'FORMAZIONE'.

_9.PROCEDURE

PER LA 'REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL 'REGISTRO'.

_0.PROCEDURE

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA'.

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO 31/08/2023

7. AGGIORNAMENTO 'REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO'.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PREDISPONE L'AGGIORNAMENTO DEL 'REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO CON QUESTE MODALITA':

_AL MASSIMO CON FREQUENZA TRIENNALE.

PUBBLICATA SUL SITO

L'AGGIORNAMENTO VIENE EFFETTUATO ENTRO 31/08/2023