



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it



VERBALE N. 2

Il giorno 12 Giugno 2023 alle h. 16:30 con regolare convocazione si riunisce presso l'ufficio di presidenza l'assemblea così costituita; presente il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Cascianini, la R.S.U di Istituto nelle persone della Maestra Marcella Crocetti, Maestra Antonella Monni, Prof. Sebastiano Elefante.

La Dirigente Scolastica chiede ai membri della RSU il proprio parere circa l'inserimento di nuovi punti in contrattazione. Dopo ampio dibattito Dirigente e membri della RSU concordano sull'inserimento delle seguenti parti:

ART. * - CRITERI PER LA SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEI DOCENTI ASSENTI

In caso di mancanza temporanea del docente di sezione o classe, assente per qualunque motivo, il personale collaboratore scolastico deve provvedere alla vigilanza degli alunni sino al momento della normalizzazione della situazione.

Nei vari ordini scolastici in attesa che, ricorrendone le condizioni, venga nominato un docente a tempo determinato si procederà secondo le indicazioni di seguito fornite. Nel frattempo il fiduciario di plesso attuerà le operazioni di sostituzione del docente assente.

Se nella classe ove risulta assente il docente titolare risulta già regolarmente in servizio un docente di sostegno questo, in qualità di insegnante assegnato alla classe si occuperà di tutti gli alunni in attesa della sostituzione. Altrettanto vale in caso di ogni altra prevista attività di compresenza fra più docenti. In caso di assenza del docente di sostegno, l'alunno resta momentaneamente affidato al docente curricolare. In caso di assenza del docente di IRC gli alunni saranno affidati al docente di attività alternativa e viceversa.

Nel caso in cui si assenti un docente di Scuola Primaria o dell'Infanzia verranno impiegati per la copertura delle classi i colleghi in situazione di compresenza (ore di contemporaneità a qualunque titolo prodottesi), cercando di evitare al massimo la ripartizione degli alunni nelle varie classi o l'accorpamento delle stesse, fatti salvi i casi di esiguità numerica. Si procederà, quando possibile, con orario a scorrimento di un'ora e cambi turno per coprire situazioni di emergenza e previa valutazione, caso per



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it



Nell'esperire i tentativi per la ricerca di idoneo personale la segreteria potrà ricorrere, in assenza di candidati in possesso dei requisiti previsti, al conferimento di supplenza a candidati con titoli affini.

Tenuto conto della complessità dell'istituto, dell'elevato numero di alunni H e stranieri, della distribuzione dei plessi e della loro architettura, si ritiene che possano sussistere le condizioni previste quali deroghe alla sostituzione del personale docente della scuola primaria come da apposito decreto che verrà emesso dal Dirigente Scolastico.

ART. ** - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI PERSONALE ATA

In caso di assenza temporanea di un assistente amministrativo la sostituzione verrà fatta dal restante personale di settore. La corresponsione dell'incentivo sarà attribuita soltanto per gli incarichi o le pratiche non rientranti nelle proprie mansioni come da piano delle attività ed effettivamente svolte. A tal fine sarà fondamentale l'equa ripartizione dei compiti nella redazione del Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal DSGA. In caso di superamento del tetto massimo giornaliero o settimanale la ripartizione all'interno delle aree verrà attribuita in misura proporzionale alle ore svolte.

In caso di assenza di un collaboratore scolastico laddove non fosse possibile procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato, la sostituzione verrà fatta dal restante personale del plesso. In caso di motivata necessità il DSGA può procedere anche alla destinazione temporanea di personale ad altro plesso in ragione dei criteri individuati nel Piano Annuale delle attività.

Ai Collaboratori Scolastici che si trovassero a farsi carico del lavoro del collega assente (non sostituito ai sensi del comma precedente), potrà essere riconosciuta per il maggior aggravio una quota di intensificazione del lavoro fino a 2 ore al giorno in totale (frazionabile fra coloro che sostituiscono) per la pulizia del reparto del collega assente, quando detto lavoro è svolto all'interno dell'orario di servizio e si riconosce, dietro preventivo accordo con il DSGA, la possibilità di effettuare orario aggiuntivo (straordinario) per un totale di max n. 2 ore fuori dall'orario di servizio (anche queste possono essere suddivise fra più soggetti) che eventualmente saranno recuperate durante il periodo estivo o retribuite nell'ambito della disponibilità finanziaria.

ART. *** - RECUPERO ORE ECCEDENTI PERSONALE ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) - Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 – CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it



caso, da parte dei Fiduciari di Plesso, del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori. Nel caso in cui si abbia contezza di un'assenza lunga (superiore a 3 giorni) e non sia possibile procedere alla nomina di un supplente - in casi del tutto eccezionali e previa adeguata comunicazione alle famiglie delle quali dovrà essere acquisito riscontro - è possibile, con un preavviso di almeno due giorni, ridurre al solo orario antimeridiano le lezioni della classe interessata dall'assenza e limitatamente alla durata della stessa. In analoghe situazioni è possibile consentire alle classi della scuola secondaria di I grado l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata di massimo due ore e alle stesse condizioni di cui sopra.

Nella Scuola Secondaria di I grado per la sostituzione di colleghi assenti si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ incarico al docente che pur avendo contratto a tempo pieno, presta servizio in classe per un numero inferiore di ore settimanali. In caso di più docenti con ore a disposizione l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza o al docente titolare sulla disciplina del docente assente;
- ✓ incarico a docente che risulta a disposizione per ore di supplenza indipendentemente dalla propria classe di concorso;
- ✓ incarico a docente tenuto al recupero di ore fruite per permessi brevi;
- ✓ incarico a docente in compresenza in altra classe; (ad es. la classe scoperta sarà affidata ai docenti che si occupano di studio assistito o attività alternativa alla Religione Cattolica ed in subordine ai docenti in servizio con docente di sostegno che resta nella classe con l'alunno H in cui è titolare)
- ✓ incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti;

Laddove non fosse possibile seguire tali indicazioni, ritenendo comunque prioritaria la vigilanza sugli alunni di ogni ordine - in casi del tutto residuali - si potrà procedere ad accorpare le classi / sezioni o a dividere gli alunni in altre classi / sezioni. In tal caso i collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti per distribuire gli alunni nelle varie aule secondo il prospetto predisposto dai fiduciari di plesso e da allegare al registro di classe. Tutti i docenti coinvolti accoglieranno gli alunni affidati al momento della suddivisione delle classi a causa di assenza del docente e saranno responsabili dei medesimi.

In epoca Covid o comunque pandemica tale prassi dovrà essere residuale, al fine di evitare che si allarghi il tracciamento ed il coinvolgimento in situazioni di ipotetico contagio un numero maggiore di studenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it



Eventuali richieste di recupero da parte del personale ATA potranno essere soddisfatte solo in caso di effettuazione di ore di straordinario preventivamente richieste ed autorizzate. Il recupero potrà essere concesso, previa autorizzazione del DSGA, nella salvaguardia del numero minimo di personale in servizio, preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a T.D.

In via straordinaria si consente l'estensione del periodo di fruibilità dei recuperi del personale ATA portandola da 3 a 5 mesi dall'avvio dell'anno scolastico a condizione che ciò non produca alcun onere a carico dell'amministrazione e nell'ottica di consentire l'esercizio del diritto che ad essa sottende di fruirne nei periodi di sospensione delle lezioni.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, al fine di non creare disomogeneità tra il personale ATA, tenuto conto che i servizi di segreteria si svolgeranno solo su 5 giorni dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (con possibilità di flessibilità di anticipo di 30 minuti), il servizio sarà prestato da tutti per 6h giornaliere a recupero di ore eccedenti eventualmente maturate o a titolo di ferie. Entro il 31 Ottobre di ciascun a.s. Dirigente Scolastico e RSU propongono un'assemblea del personale ATA quale occasione di verifica di eventuali problematiche.

Per l'espletazione di tutte le procedure che afferiscono agli esami di stato, i recuperi non potranno di norma ricadere nel periodo dal termine delle lezioni fino al 30 Giugno per la scuola secondaria I grado. Potrà pur tuttavia attuarsi una pianificazione delle presenze che risulti funzionale al corretto espletamento delle procedure di esame.

La Dirigente informa la RSU che la sezione albo sindacale sul sito è già attiva e di aver dato disposizioni per la creazione di gruppi su Argo per l'invio più agevole delle comunicazioni istituzionali. Il Prof Elefante segnala la problematica degli alunni non avvalentisi di IRC e che le nomine per le attività alternative giungono a lezioni abbondantemente avviate. La Dirigente si impegna a formulare proposta per nomine entro il primo mese di inizio dell'a.s. scolastico. La Dirigente comunica in conclusione di aver inoltrato comunicazione al Provveditorato per concessione sdoppiamento classe a Staffoli.

La seduta si conclude alle h. 18:15.

Mirella Gochi
Sebastiano Deforte
Stefano Ben

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Cascianini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.