ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno
56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) -Distretto Scolastico n° 24
Via Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 –CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec:piic810006@pec.istruzione.it

Delibera del Consiglio di Istituto del 25 giugno 2026

Delibera n. 44 - 2025-26

Il Consiglio di Istituto

VISTO il punto 5 all'OdG;
VISTO il D. Lgs. 297 del 1994, e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 21 della legge 59 del 1997;
VSTO il D.Lgs. 165/2001
VISTO l'art. 7 del D.P.R 275 del 1999 e ss.mm.ii;
VISTA la legge 107 del 13 luglio 2015;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001**;**
VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)* e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, con particolare riferimento agli articoli relativi alla gestione informatica dei documenti, al protocollo informatico e agli archivi;
VISTE le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**, efficaci dal 1° gennaio 2022, che prevedono l'adozione del Manuale di Gestione Documentale e del sistema di conservazione dei documenti informatici;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
CONSIDERATO che il Manuale di Gestione Documentale – aggiornato a giugno 2026 - disciplina le modalità di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione, conservazione e accesso ai documenti amministrativi dell'Istituzione scolastica, garantendo trasparenza, efficienza amministrativa, sicurezza e conformità normativa;
ESAMINATO il Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione - aggiornato a giugno 2026 - predisposto dal Dirigente Scolastico, con il supporto del Responsabile della Gestione Documentale e delle figure competenti;
RITENUTO il Manuale conforme alle disposizioni normative vigenti e idoneo a regolamentare i processi documentali dell'Istituzione scolastica;
SENTITO l'intervento del Dirigente Scolastico;
SENTITO il parere dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare il **Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione** - aggiornato a giugno 2026 - dell'Istituzione scolastica comprensivo del decreto di adozione n. 2732 del 15 06 2026, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Manuale disciplina l'organizzazione del sistema documentale dell'Istituzione scolastica nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, del D.P.R. n. 445/2000, delle Linee Guida AgID e della normativa in materia di protezione dei dati personali;
3. di disporre la pubblicazione del Manuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente e la diffusione dello stesso al personale interessato;
4. di dare atto che il Manuale entra in vigore dalla data della presente deliberazione, salvo diversa decorrenza espressamente prevista.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione.

Presenti	13
Astenuti	0
Votanti	13
Favorevoli	13
Contrari	0

Approvato all'unanimità.

F.to La Segretaria
Maria Cristina Lischi

F. to Il Presidente
Gianluca Parentini